***Phụ lục 1: Tiếp nhận công chức về làm việc tại Phòng KT&HT huyện, Phòng TC-KH huyện Thăng Bình.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Vị trí cần tiếp nhận**  | **Mô tả vị trí việc làm** | **Số lượng**  | **Nhóm ngành /Ngành** | **Yêu cầu về trình độ chuyên môn** |
| **I** | **Tiếp nhận công chức vào làm việc tại Phòng KT&HT huyện Thăng Bình** |
| 1 | Vị trí quản lý về Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp | Tham gia, phối hợp với các ngành chức năng trong việc xây dựng quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội, phát triển ngành Công nghiệp - Tiểu thủ công nghiệp; Dịch vụ - Thương mại của huyện. Thẩm định, thẩm tra hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công và dự toán các công trình xây dựng điện, cấp điện áp đến 22KV để phục vụ nhu cầu sản xuất, chiếu sáng công cộng theo nhiệm vụ được cấp trên giao và yêu cầu của chủ đầu tư và một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phân công | 01 | Kỹ thuật điện | Tốt nghiệp Đại học trở lên  |
| **II** | **Tiếp nhận công chức vào làm việc tại Phòng TC-KH huyện Thăng Bình** |
| 1 | Vị trí Quản lý kế hoạch và đầu tư | Thực hiện các nội dung về công tác quản lý kế hoạch và đầu tư, gồm: Quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm và hằng năm của huyện; đề án, chương trình phát triển kinh tế - xã hội, các chương trình, danh mục, dự án đầu tư trên địa bàn; thẩm tra trình phê duyệt quyết toán hoàn thành công trình, dự án theo sự phân công. Tổng hợp báo cáo thực hiện kế hoạch kinh tế - xã hội định kỳ và báo cáo tháng, quý, năm về tình hình thực hiện công tác quy hoạch, tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển trên địa bàn huyện và một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phân công. | 01 | Kế toán – Kiểm toán; Tài chính – Kế toán | Tốt nghiệp Đại học trở lên |
| **Tổng cộng** |  | **02 chỉ tiêu** |  |  |

 *(Kèm theo Thông báo số: 771/TB-UBND ngày 23 /9/2021 của UBND huyện)*